日本での就職定着とキャリアアップを eラーニングでサポート

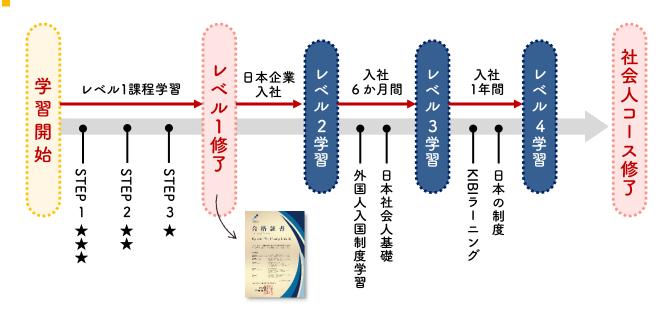
L-Style

Đối với Việt Nam



L-Style Đối với Việt Nam

学習から就職までのながれ



一

渡航前 (ベトナム) 教育プログラム Level.1

教育目標

- ✓ 渡航前にN4は必須 できるだけN3を達成
- ✓ 目的意識の植え付け
- ✓ ビジネスマナー基礎編
- ✓ 文化の違いによるトラブル防止
- ✓ 文化や習慣等も教育

学習の進め方

STEP1から順に学習を進めていきます。

教育内容

- ✔ 日本のビジネス習慣
- ✓ 就業ルール
- ✓ 職場での姿勢 挨拶、態度など基本的な知識
- ✓ 仕事の取り組み方



日本語教育科目の概要

動画にはベトナム語翻訳テロップが表示されています。 日本語教育科目の動画学習コンテンツは、すべて次の4項目で構成しています。



波航前 (ベトナム) 教育プログラム Level.1

S	STEP1 ★★★ 達成度:ビジネスの場でよく使う言い回しは理解できる		
	必須コース	ビジネスマナー・ビジネススキル	
1	就活のメールとオンライン面接	気になる会社にメールを送ってみよう!	
2	就活のメールとオンライン面接	オンライン面接 自己紹介	
3	就活のメールとオンライン面接	オンライン面接 志望動機	
4	就活のメールとオンライン面接	オンライン面接 自己PR	
5	新入社員【入社~3ヶ月】オフィス編	場所がわかならくて同僚に質問する	
6	新入社員【入社~4ヶ月】オフィス編	同僚に誘われて応じる	
7	新入社員【入社~5ヶ月】オフィス編	同僚に誘われて断る	
8	仕事でトラブル	「急ぎじゃない」って言ったのに	
9	社内コミュニケーション力アップ!	わからなかったじゃすまない!?	
10	社内コミュニケーション力アップ!	きちんと聞いているのに…	
11	敬語ってむずかしい	ちゃんと敬語で話したのに…	
12	敬語ってむずかしい	ウチとソトってなに…?	
13	敬語ってむずかしい	どちらにも敬語を使わなきゃ…	

S	STEP2 ★★ 達成度:ビジネスの場でよく使う言い回しは理解し、使うこともできる			
	必須コース	ビジネスマナー・ビジネススキル		
1	就活のメールとオンライン面接	会社に日程調整のお願いをしてみよう!		
2	就活のメールとオンライン面接	オンライン面接 将来の夢や目標		
3	仕事でトラブル	遅れたのは私じゃないのに		
4	仕事でトラブル	私にはわかりません		
5	仕事でトラブル	ちゃんとあやまったのに		
6	仕事でトラブル	そんなにおこらなくても		
7	仕事でトラブル	こわいお客さん		
8	社内コミュニケーション力アップ!	予約はしたけれど…		
9	敬語ってむずかしい	誰に言われたの…?		
10	敬語ってむずかしい	話しているのは同僚だけど…?		

渡航前 (ベトナム) 教育プログラム Level.1

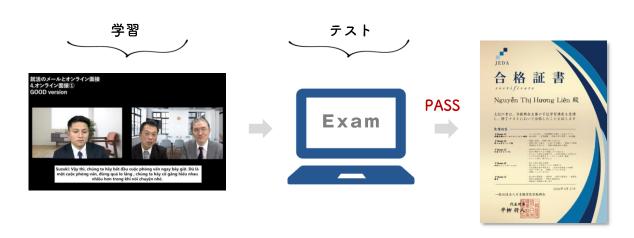
STEP3 ★ 達成度: ビジネスの場で最低限のことが理解でき、相手がゆっくり 話せば、簡単なやり取りをすることができる

	必須コース	ビジネスマナー・ビジネススキル
1	就活のメールとオンライン面接	 面接の日程が決まったらお礼のメールを送ろう!
2	新入社員【入社~6ヶ月】オフィス編	上司に午後半休をお願いする
3	新入社員【入社~7ヶ月】オフィス編	 部長とエレベーター前で雑談
4	新入社員【入社~8ヶ月】オフィス編	仕事の支指示を受ける
5	新入社員【入社~9ヶ月】オフィス編	仕事の優先順位を確認する
6	仕事でトラブル	たくさん売ったらいけないの?
7	社内コミュニケーション力アップ!	休んだ後はいつもどおりじゃいけないの?
8	社内コミュニケーション力アップ!	挨拶し忘れた!
9	社内コミュニケーション力アップ!	手伝いたかっただけなのに…
10	社内コミュニケーション力アップ!	仲良くなりたい!
11	敬語って難しい	特別な敬語があるなんで…①
12	敬語ってむずかしい	特別な敬語があるなんで…②

学習終了後のながれ

すべての学習を終えたら、オンラインで修了テスト(35問)にチャレンジ!その場で合格不合格が分かります。

合格すると合格証書を取得できます。就職活動にお役立てください。



教育目標

- ✓ 社会人として必要なビジネス
 マナーを身につける
- ✓ 日本の制度やビジネススキルなど について、よりグレードの高い 知識や技能を身につける

教育内容

- ✓ ビジネスマナー初級編
- ✓ ライフハック
- ✓ 仕事・就職に役立つ情報
- ✓ 日本の制度
- ✓ 資格取得のための対策学習
- ✓ ビジネススキルアップ中級・上級

ビジネスマナー初級編

ビジネスマナー初級編の概要

日本の会社で働く上で、スムーズなスタートを実現できるよう、社会人として必要なビジネスマナーや技能を身につけることを目標としています。

初級講座では、基本的なあいさつ・電話対応・名刺交換などのベーシックスキルを 学びます。

確認テスト【PDF】をダウンロードして実施することで、理解度のチェックが可能です。上級講座では、労務管理などのより専門的なスキルを学ぶことができます。

	学習内容
B-01	基本的なあいさつ
B-02	お辞儀
B-03	敬語
B-04	クッション言葉
B-05	ほう・れん・そう
B-06	場面別の言葉遣い

	学習内容
B-07	電話応対
B-08	席次
B-09	名刺交換
B-10	ビジネスメール
B-11	ビジネス文書
B-12	コミュニケーション



のない。 の2 お辞儀 西郷・敬・瀬田の別的5年末 成領・敬・福田の別的5年末





B-01 基本的なあいさつ

B-02 お辞儀

B-03 敬語の使い方

B-04 クッション言葉









B-05 ほう・れん・そう

B-06 場面別の言葉遣い

B-07 電話応対

B-08 席次









B-09 名刺交換 B-10 ビジネスメール

B-11 ビジネス文書

B-12 コミュニケーション

ライフハック -----

	学習内容
L-01	やさしい日本語
L-02	異文化コミュニケーション編
L-03	あなたとわたしの時間感覚
L-04	コミュニケーション会話のコツ編
L-05	コミュニケーション会話のネタ帳編
L-06	オンライン上のポイント紹介
L-07	初対面の会話で意識すること①
L-08	初対面の会話で意識すること②
L-09	失敗しても諦めず自分を信じる

	学習内容
L-10	ロジカルシンキングとは?
L-11	滑舌改善法
L-12	時間活用の3つのポイント
L-13	普段力(R)とは?
L-14	防災知識 準備編 前編
L-15	防災知識 準備編 後編
L-16	防災知識 身近なもの活用編 前編
L-17	防災知識 身近なもの活用編 後編
L-18	防災知識 実は危険!NG行動編



L-01 基本的なあいさつ



L-11 滑舌改善法



L-13 普段力(R)とは?

	学習内容
J-01	応募書類基本3点セット入門
J-02	職務経歴書の書き方
J-03	履歴書の作成は手書き?
J-04	知って安心!面接対策ガイド
J-05	身だしなみについて
J-06	就職・転職に関連の深い機関とは?
J-07	入社後のストレス事例集
J-08	イメージマップを作ってみよう
J-09	リフレーミング入門







	学習内容
1	外国人雇用の基礎
2	外国人雇用の現状
3	外国人雇用の政策
4	在留資格とビザの違い
5	日本で働くことができる在留資格
6	雇用する場合の選択肢としての在留資格
7	職業別に必要な在留資格
8	特定技能 とは
9	1号特定技能外国人支援計画
10	特定活動46号本邦大学卒業者
11	特定技能と技能実習の違い
12	在留カードとパスポート
13	外国人のアルバイトと業務委託契約
14	インターンビザ
15	高度専門職
16	企業内転勤
17	審査における考慮要素、雇用元企業
18	審査における考慮要素、外国人のスペック
19	外国人雇用の流れ(海外在住人材)
20	外国人雇用の流れ(国内在住人材)

	# 77 d. d.
	学習内容
21	特定技能制度における登録支援機関
22	労務管理の基礎1
23	労務管理の基礎2
24	雇用契約書の作成方法
25	就業規則の作成方法
26	外国人雇用に対する助成金1
27	外国人雇用に対する助成金2
28	改正入国管理法の概要
29	エンジニア・設計での就労ビザの取得
30	旅館・ホテルにおける就労ビザの取得
31	営業職における就労ビザの取得
32	携帯ショップにおける就労ビザの取得
33	外国人活用事例
34	ゲーム・デジタルコンテンツ・IT業界にお ける高度外国人材の在留資格
35	海外における職業観とその背景、日本的職 業観との違い
36	異文化理解概論、国籍と宗教
37	外国人材の採用と配置①
38	外国人材の採用と配置②
39	外国人材育成方針の策定 ①
40	外国人材育成方針の策定 ②

ビジネススキルアップ		
SPI	色彩検定	
ITパスポート	ビジネス実務マナー	
ビジネス会計基礎	QC検定	
ビジネスプレゼンテーション	ビジネス法務基礎	
中国語コミュニケーション	危険物取扱者乙種4類	
パーソナルカラリスト検定3級	パーソナルカラリスト検定2級	
給与計算検定2・3級	秘書検定3級	
秘書検定2級	秘書検定準1級	
秘書検定1級	緊急時避難誘導員	



医療・福祉・保育		
医療事務	金属アレルギーマイスター	
ピアカウンセラー	環境アレルギーアドバイザー	
障がい者雇用推進者研修	日本幼児食ベーシッククラス	
社会福祉士	保育士	
精神保健福祉士		

営業・販売	
小売電気アドバイザー	登録販売者
太陽光発電アドバイザー	

経理・経営	
日商簿記3級	FP3級

不動産・建築		
競売不動産取扱主任者	シックハウス診断士	
民泊適正管理主任者	サブリース建物取扱主任者	
敷金診断士	住宅建築コーディネーター	
カビダニ測定技能士	住宅ローン診断士補	

人事・総務		
外国人雇用管理主任者	メンタルヘルス基礎	
コミュニケーション基礎	ビジネスファシリテーション検定	
コミュニケーションリーダー		

高卒認定	
国語	世界史
新数学	現代社会
英語	科学と人間生活
日本史	化学基礎
生物基礎	



-------ビジネススキルアップ中・上級 -------

ジャンル	タイトル	ジャンル	タイトル
	ビジネス文書の書き方		Essential 独占禁止法
	ビジネスマナーを学ぶ		Advanced 独占禁止法
	クレーム対応で企業力UPを目指す		建設業法とは?
ベーシック スキル	話し方・書き方が変わるロジカルシンキング		教えて、営業部長!下請業者との取引
	成果主義のための仕事の整理整頓法		下請法の基礎知識を学ぶ
	誰でも身につく問題解決力		誰でもわかる正しい下請取引
	問題解決力を高める		下請法とは?
	いまさら聞けない!営業職のイロハとは?		著作権のイロハを学ぶ
	光る企画書の書き方		標識・デザインに関する知的財産の実務を 学ぶ
	改正民法-債権法の基礎知識-		身近に潜む知的財産権の侵害を知る
	従業員のためのコンプライアンス		意匠法とは?
	Essential コンプライアンス		商標法とは?
	人権問題の発生を防ぐ		著作権法とは?
	30分で学ぶコンプライアンス		特許法とは?
	今さら聞けない「内部統制とは?」	法務・ コンプライア ンス系	不正競争防止法とは?
	今さら聞けない「ライセンス契約とは?」		知的財産権とは何か?
	今さら聞けない「秘密保持契約とは?」		教えて、営業部長!債権回収のポイント
	教えて、営業部長!秘密保持契約書のポイント		債権管理と回収の基礎を学ぶ パート1
	刑事責任が追及される会社と従業員の行動と は?		債権管理と回収の基礎を学ぶ パート2
	インターネット時代の商取引規制を学ぶ		入門・倒産法
法務・ コンプライア	企業の営業秘密管理法を学ぶ		Essential 債権回収と法律
	企業を取り巻くリーガルリスクを学ぶ		Advanced 債権回収と法律
ンス系	企業取引規制の基礎を学ぶ		基礎からわかる国際法務 パート1
	製造業におけるコンプライアンス		基礎からわかる国際法務 パート2
	Advanced コンプライアンス		基礎からわかる国際法務 パート3
	顧客データ管理法を学ぶ		国際取引契約の作成と進め方
	プロバイダ責任制限法とは?		異文化コミュニケーションとは?
	インターネット犯罪の対応を学ぶ		外国為替と国際取引の関係
	インサイダー取引とは何か		基本用語50で読む英文契約書
	教えて、営業部長!ビジネス法の基礎		国際法務入門
	契約・取引と法律の関係を学ぶ		借地・借家トラブル解決の基礎知識を学ぶ
	ビジネス法入門		抵当権と競売の関係を知る
	情報セキュリティ		不動産担保権設定と管理の実務を学ぶ
	カルテル・入札談合の具体事例を学ぶ		金融機関の窓口販売員に必要な法律知識とは?
	ケーススタディー不公正な取引方法とは?		入門・マネーロンダリング防止法



ジャンル	タイトル	ジャンル	タイトル
	入門・金融サービス提供法		知識ゼロの人のための決算書入門
	入門・出資法		これから経理をめざす人のための企業会計 を知る講座
	金融法務とは?		うっかりしがちな経理実務の常識を知る
	入門・金融商品取引		減価償却の方法と実務上の注意点を学ぶ
	営業担当者のための請負契約書作成術		固定資産の評価と財務諸表上の注意点を学 ぶ
	営業担当者のための典型契約契約書の作成術		交際費はどこまで認められるのか?
	営業担当者のための売買契約書作成術		引当金の処理と財務諸表上の注意点を学ぶ
	営業担当者のための非典型契約契約書の作成		約束手形と為替手形の取り扱いを学ぶ
	株主代表訴訟と取締役・監査役の責務		 業績アップに活かす財務諸表の見方
	 監査役と監査役会の基礎知識・公開会社編		連結会計を学ぶ
	監査役と監査役会の基礎知識・非公開会社編		はじめて学ぶ連結財務諸表入門
	監査役の果たすべき責務とは?		企業会計を取り巻く法制度とは?
	ケーススタディー取締役の責務とは?		会社の監査がわかる講座
	執行役の果たすべき責務とは?		金利係数表の活用術を学ぶ
	社外取締役の果たすべき責務とは?		事業承継に活かす生命保険の知識を学ぶ
	取締役の果たすべき責務とは?		法人における生命保険の会計処理を学ぶ
法務・ コンプライア	会社設立の手続と方法を知る		離婚と年金分割の仕組みと手続きを知る
コンフライアンス系	会社法に基づく機関設計のイロハとは?	会計・財務系	F P実務と倫理について学ぶ
	株主総会の基礎知識・非公開会社編		税金のしくみを知る
	株主総会運営者のための基礎知識を学ぶ		相続税と贈与税の知識
	役員・新株・定款の基礎知識を学ぶ		相続税の基礎知識と相続税対策
	Essential 会社法		相続税対策としての不動産保有のメリット を知る
	Advanced 会社法		入門・消費税法
	知っておきたい株式公開の実務		会社と税金の関係を学ぶ
	Essential環境法		相続と税金の関係を学ぶ
	Advanced 環境法		不動産と税金の関係を学ぶ
	何が不当表示に当たるのか?		だれでもわかる消費税の基本
	不当景品類及び不当表示防止法とは?		よくわかる!会社を取り巻く税金
	□ 入門・不当景品類及び不当表示防止法 (景品 表示法)		│ │「確定申告を知れば税金が還付される!」 │その概要とは?
	営業担当者のための個人情報保護法入門		金融商品に関する税金の知識を学ぶ
	 わかりやすい個人情報保護法入門		
	Essential 製造物責任法		管理者・リーダー必須の経営分析のイロハ を学ぶ
	Advanced 製造物責任法		財務比率を使って決算書をみよう
	入門・食品安全基本法		リーダーとしての利益思考の身につけ方
	手形法・小切手法とは?		管理会計の手法
	ゼロから学ぶ簿記会計		原価計算の手法
	簿記会計の基礎		財務分析の手法
	決算書		誰でも読めるキャッシュ・フロー計算書



ジャンル	タイトル	ジャンル	タイトル
	今日から使える経営分析の手法とは?		いまさら聞けない採用実務のイロハを学ぶ
会計・財務系	企業における収益性の捉え方と高め方		 いませんか?名ばかり管理職(管理職の処 遇を学ぶ)
	デリバティブ入門1:オプションとは?		裁量労働制とは?
金融系	金融マーケット入門 -ゲーム理論入門		使用者が労働者に対して負う義務を学ぶ
			出向・転籍の留意点を学ぶ
	就業にともなう法律知識		人材募集と採用の実際を知る
	労働基準法の基礎知識	直ぐに使える労務管理とは?	
	労働安全衛生法の基礎知識		退職と解雇のポイントとは?
	労働者災害補償保険法の基礎知識		「非正規社員採用時のコンプライアンスと しは?
	雇用保険法の基礎知識		派遣先のための労働者派遣法入門
	労働保険徴収法の基礎知識		ルールに基づく時間外労働の管理を学ぶ
	健康保険法の基礎知識		労働基準法に基づく休暇と休日の与え方
	国民年金法の基礎知識		労働契約・就業規則・労使協定の基礎を管
	厚生年金保険の基礎知識		労働時間・休暇・休日のイロハを学ぶ
	男女雇用機会均等法の基礎知識		労働時間についての基本的な考え方とは?
	育児介護休業法の基礎知識		労働時間の管理・運用法を学ぶ
	パートタイム労働法の基礎知識		労働時間弾力化のイロハを学ぶ
	高年齢者雇用安定法の基礎知識		労働時間弾力化の制度設計と運用実務を
	障害者雇用促進法の基礎知識	人事・労務系	労務管理とは?(基礎編)
	労働組合法、労働関係調整法の基礎知識		労務管理とは?(特別編)
	労働契約法の基礎知識		労務管理とは? (残業問題編)
	介護保険法の基礎知識		労務管理とは?(雇止め・雇入れ編)
人事・労務系	事・労務系 確定給付企業年金法の基礎知識		ハラスメントによる病の労災認定を知る
	確定拠出年金法の基礎知識		派遣元のための労働者派遣法入門
	セクシャル・ハラスメントの対策を学ぶ		管理職のための評価面接の基礎知識
	厳しい指導か?パワハラか? (指導とパワハラの境とは?)		人事考課の基本的な考え方を学ぶ
	セクハラ発生への対応策を学ぶ		目標管理制度が活きる、部下との対話法と
	セクシャルハラスメントの知識(初級)		は? 業績アップのための目標管理制度のポイン トを学ぶ
	セクシャルハラスメントの知識(中級)		目標管理の作り方と上手な運用法とは?
	セクシャルハラスメントの知識(上級)		├── │OJT計画の立案と実施を学ぶ
	ハラスメント		 現場の生産性を高める意識改革の方法と は?
	企業における安全衛生管理体制の構築		成長する企業の人事戦略を知る
	企業における労働災害とその対策とは?		ナレッジマネジメントのイロハを学ぶ
	職業の安全・衛生管理の基礎を学ぶ		労使紛争リスク回避のポイント 「懲戒処分に関して生じるリスクとは?」
	メンタルヘルスのトラブル予防法とは?		労使紛争リスク回避のポイント 「セクハラ・パワハラにより生じるリスク とは?」
	労働災害を防ぐ、安全管理体制の構築とは?		労使紛争リスク回避のポイント 「割増賃金支払に関して生じるリスクでは?」
	従業員が裁判官に選ばれた場合の会社の対応		労使紛争リスク回避のポイント 「人事異動に関して生じるリスクとは?」
	ワークライフバランスとは何か		_



ジャンル	タイトル	ジャンル	タイトル
	交渉力を高める(初級)		内部告発制度の構築と対応を学ぶ
	交渉力を高める(中級)		業務分析の手法と業務の可視化とは?
	BtoBのマーケティングとは?		現場が活性化する情報化の推進法とは?
	ビジネスに活かすマーケティング入門		コミュニケーション能力で高める組織マネ ジメントを学ぶ
	ケースで学ぶマーケティング入門		システム開発の標準手順とその応用を学ぶ
営業・マーケ	マーケティングとは?(入門)		生産管理の柱、生産計画と生産統制を知る
ティング	マーケティングとは?(初級)		マネジメント・プロセスとは?
	マーケティングとは?(中級)		プロジェクトマネジメントとは?
	顧客満足管理とは?(初級)		モチベーションのコントロール法を学ぶ
	顧客ニーズの発掘と拡大を学ぶ(初級)		コミュニケーションスキルを学ぶ
	顧客とのパートナーシップの考え方を学ぶ (初級)		物流センター業務を知る
	製品企画のキーポイントとは?		建設業界の動向を理解する
	事例で学ぶコーチング入門		「競争地位別戦略」の活用法を知る
	新入社員の教育法	マネジメン ト・ その他	経営戦略から見た情報化戦略を知る
	入門・部下の育て方		SWOT分析の活用法を知る
	パート・アルバイトの育成法を学ぶ		成長ベクトルモデルの活用法を知る
	部下のストレス対策を学ぶ		入門・企業の組織再編とM&A
	部下のモチベーションアップ術を学ぶ		会社のしくみを知る
	部下・後輩の「叱り方&育て方」とは?(初級)		ゲーム理論とは? I
	部下・後輩の「叱り方&育て方」とは?(中級)		ゲーム理論とは?
	部下・後輩の「叱り方&育て方」とは?(上級)		IPOって何だろう?
	メンバーの育成方法を学ぶ		バランス・スコアカード入門
マネジメン	効果的な部下の指導法を学ぶ		CSR(企業の社会的責任)入門
ト・ その他	部下が育つ上手なほめ方・しかり方とは?		わかりやすい環境知識と環境ISOを学ぶ
COLE	リーダーシップの発揮法を学ぶ		経済指標を学ぶ
	リーダーシップとは?(初級)		女性のためのキャリアアップ (初級)
	リーダーシップとは?(中級)		女性のためのキャリアアップ(中級)
	リーダーシップのノウハウを知る		プレゼンテーション力養成講座
	あなたがやらねばならない内部統制の知識	メンタルヘルス	ポジティブシンキングとは?(初級)
	内部統制における評価と報告を学ぶ		ポジティブシンキングとは?(中級)
	従業員のための内部統制入門		ポジティブシンキングとは?(上級)
	やさしい内部統制の基礎		ストレスマネジメントとは?(初級)
	リスクマネジメントとは?(初級)		ストレスマネジメントとは?(中級)
	リスクマネジメントとは? (中級)		メンタルヘルス不調者発生時対処法を学ぶ



ジャンル	タイトル	ジャンル	タイトル
	交渉力を高める(初級)		内部告発制度の構築と対応を学ぶ
	交渉力を高める(中級)		業務分析の手法と業務の可視化とは?
	BtoBのマーケティングとは?		現場が活性化する情報化の推進法とは?
	ビジネスに活かすマーケティング入門		コミュニケーション能力で高める組織マネ ジメントを学ぶ
	ケースで学ぶマーケティング入門		システム開発の標準手順とその応用を学ぶ
営業・マーケ	マーケティングとは?(入門)		生産管理の柱、生産計画と生産統制を知る
ティング	マーケティングとは?(初級)		マネジメント・プロセスとは?
	マーケティングとは?(中級)		プロジェクトマネジメントとは?
	顧客満足管理とは?(初級)		モチベーションのコントロール法を学ぶ
	顧客ニーズの発掘と拡大を学ぶ(初級)		コミュニケーションスキルを学ぶ
	顧客とのパートナーシップの考え方を学ぶ (初級)		物流センター業務を知る
	製品企画のキーポイントとは?		建設業界の動向を理解する
	事例で学ぶコーチング入門	マネジメン ト・ その他	「競争地位別戦略」の活用法を知る
	新入社員の教育法		経営戦略から見た情報化戦略を知る
	入門・部下の育て方		SWOT分析の活用法を知る
	パート・アルバイトの育成法を学ぶ		成長ベクトルモデルの活用法を知る
	部下のストレス対策を学ぶ		入門・企業の組織再編とM&A
	部下のモチベーションアップ術を学ぶ		会社のしくみを知る
	部下・後輩の「叱り方& 育て方」とは?(初級)		ゲーム理論とは?
	部下・後輩の「叱り方&育て方」とは?(中 級)		ゲーム理論とは?
	部下・後輩の「叱り方&育て方」とは?(上級)		IPOって何だろう?
マネジメン	メンバーの育成方法を学ぶ		バランス・スコアカード入門
١.	効果的な部下の指導法を学ぶ		CSR(企業の社会的責任)入門
その他	部下が育つ上手なほめ方・しかり方とは?		わかりやすい環境知識と環境ISOを学ぶ
	リーダーシップの発揮法を学ぶ		経済指標を学ぶ
	リーダーシップとは?(初級)		女性のためのキャリアアップ (初級)
	リーダーシップとは?(中級)		女性のためのキャリアアップ(中級)
	リーダーシップのノウハウを知る		プレゼンテーション力養成講座
	あなたがやらねばならない内部統制の知識	メンタルヘルス	ポジティブシンキングとは?(初級)
	内部統制における評価と報告を学ぶ		ポジティブシンキングとは? (中級)
	従業員のための内部統制入門		ポジティブシンキングとは?(上級)
	やさしい内部統制の基礎		ストレスマネジメントとは?(初級)
	リスクマネジメントとは?(初級)		ストレスマネジメントとは?(中級)
	リスクマネジメントとは?(中級)		メンタルヘルス不調者発生時対処法を学ぶ

----- KIBIラーニング -----

KIBIラーニングでは、日本式のビジネス習慣やマナーを通じて、機微力=人の気持ちの些細な変化を察する能力(場の空気を読む力)を学ぶことができます。豊富な練習問題、テスト、漫画で学べるコーナーや、社会人機微力が測定できる診断など、様々なコンテンツをご用意しております。





※():動画時間

外国人雇用の基礎知識	
外国人雇用の基礎(6:25)	外国人雇用の政策(16:00)
外国人雇用の現状(10:26)	

在留資格の基礎知識		
在留資格とビザの違い (6:57)	特定活動46号本邦大学卒業者(18:07)	
日本で働くことができる在留資格(10:31)	特定技能と技能実習の違い(8:02)	
雇用する場合の選択肢としての在留資格(16:19)	在留カードとパスポート(15:20)	
専門的・技術分野の在留資格(準備中)	外国人のアルバイトと業務委託契約(7:14)	
職業別に必要な在留資格(5:39)	インターンビザ (12:58)	
技能実習制度(準備中)	高度専門職(12:57)	
特定技能 (6:00)	企業内転勤 (9:56)	
特定技能評価試験と特定産業分類(準備中)	審査における考慮要素、雇用元企業(11:13)	
1号特定技能外国人支援計画(5:31)	審査における考慮要素、外国人のスペック(9:38)	

445 552			_ ++ -	**	=#6
双牙	ピサ	申請	の母が	严划	趟

外国人雇用の流れ(海外在住人材)(6:20) 外国人雇用の流れ(国内在住人材)(6:06)

外国人雇用に関	目わる支援機関
技能実習制度における監理組合(準備中)	建設分野の外国人受入れ(準備中)
特定技能制度における登録支援機関(4:52)	外国人雇用管理主任者の役割(準備中)

外国人労働者	者の労務管理
外国人労働者の採用計画(費用、研修、社内理解)(準備中)	雇用契約書の作成方法(5:37)
外国人に教えるビジネスマナー(準備中)	就業規則の作成方法(6:20)
労務管理の基礎1 (6:36)	就業後の配置転換、更新(準備中)
労務管理の基礎2(12:17)	

外国人雇用に	関わる助成金
外国人雇用に対する助成金1(22:17)	外国人雇用に対する助成金2(7:20)

改正入	国管理法
改正入国管理法の概要 (4:39)	

事例	紹介
エンジニア・設計での就労ビザの取得(17:59)	特定活動46号本邦大学卒業者(18:07)
旅館・ホテルにおける就労ビザの取得(17:59)	外国人活用事例(16:36)
営業職における就労ビザの取得(7:27)	ゲーム・デジタルコンテンツ・IT業界における 高度外国人材の在留資格
携帯ショップにおける就労ビザの取得(11:08)	

	外国人の基礎知識
海外における職業観とその背景、 日本的職業観との違い (16:03))	異文化理解概論、国籍と宗教(13:16)

改正入国	同管理法
外国人材の採用と配置(24:04)	外国人材育成方針の策定定(22:47)

L-Style

Đối với Việt Nam